


01-12.017

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 И.А. Кочергина
30.06. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора БТПИТ
Л.В.Горбунова

Приказ № 232/2
от 30.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от 29.06.2021г.

Брянск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ГАПОУ БТПИТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям и положениям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 845/369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»;

- локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

1.4 В техникуме осуществляется зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе) определенных ОП СПО с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике, дополнительной образовательной программе, курсовому проекту (работе) определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В случае перевода с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри техникума для подтверждения ранее изученных элементов ОП предоставления справки о периоде обучения не требуется.

Зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

1.6 Зачет результатов обучения проводится в следующих случаях:

- при переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри техникума с одной ОП на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;
- при восстановлении в техникум;
- при выходе из академического отпуска;
- при зачислении в техникум для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при обучении по программам дополнительного профессионального образования;

1.7 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя директора техникума (Приложение 1) и одного из документов, перечисленных в п. 1.5 настоящего Положения. Заявление подается не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе.

1.8. Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики.

1.9 Обучающийся может отказаться от перезачёта (переаттестации) результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ОП. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

1.10 Все перезачётённые или переаттестованные элементы учебного плана вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения.

1.11 Результаты государственной итоговой аттестации перезачёту, переаттестации не подлежат.

2. Условия и порядок перезачёта

2.1 Основанием для решения о возможности перезачёта ранее сданных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) являются следующие документы об образовании и (или) о квалификации:

- справка о результатах и периоде обучения, выданная в связи с завершением освоения всей или части образовательной программы дополнительного, среднего профессионального или высшего образования;
- диплом о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о рабочей профессии.

2.2 Дополнительно к документам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания учебных

предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики, дополнительных образовательных программ - аннотации или рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачёту.

2.3 Дисциплина перезачитывается, если выполняются все следующие условия:

- название дисциплины родственно с изучаемой в ГАПОУ БТПИТ;
- дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в ГАПОУ БТПИТ);
- трудоемкость в академических часах не менее чем на 80 % совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;
- полностью совпадает форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

2.4 При несовпадении только формы промежуточной аттестации элемент учебного плана может быть перезачтён в соответствии с таблицей 1. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию или на передачу на общих основаниях.

Таблица 1 –Соответствие форм аттестации для перезачёта дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачёте
Экзамен / зачет с оценкой	Зачет Зачет с оценкой Экзамен
Зачет	Зачет Зачет с оценкой «удовлетворительно» Экзамен с оценкой «удовлетворительно»

2.5 Перезачёт практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации, соответствуют учебному плану образовательной программы.

2.6 Перезачёт курсового проекта (работы) допускается только вместе с перезачётом дисциплины, по которой был выполнен этот курсовой проект (работа).

2.7 В случае, если по дисциплине, реализуемой в техникуме, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемой дисциплине его (её) выполнение не было предусмотрено, то перезачёт может быть осуществлён только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в техникуме, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен курсовой проект, то перезачёт может быть осуществлён только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

2.8 В случае перезачёта учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы считаются освоенными соответствующие им компетенции (части компетенции) согласно ОП.

2.9 При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и / или названия дисциплины студенту надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.10 Записи о перезачёте элементов учебного плана вносятся в зачетную книжку студента.

3. Условия и порядок переаттестации

3.1 Список элементов учебного плана, подлежащих переаттестации определяется аттестационной ведомостью (Приложение 2) на основании анализа документов, перечисленных в п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Положения.

3.2 Переаттестация проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана ОП (т.е. неполное совпадение компетенций);

- не совпадает профиль ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.3 Переаттестация элементов учебного плана проводится преподавателем, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

3.4 Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

3.5 Переаттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком переаттестации (Приложение 3).

3.6 Результаты переаттестации по элементу учебного плана выставляются преподавателем, проводившим переаттестацию, в зачетную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на перезачёт

Директору ГАПОУ БТПИТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поданным мной заявлением _____

(о переводе / о восстановлении и т.п.)

прошу провести перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

в _____

(наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы)	Количество часов	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсового проекта (работы) по учебному плану	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
1						

Прилагаемые документы: _____

Студент группы _____

И.О. Фамилия

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Перезачеть _____

_____, результаты занести в соответствующую документацию.

Директор

И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость

студента группы _____
(ФИО)

направление подготовки (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы), практики, дополнительные образовательные программы, подлежащие переаттестации:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы)	Количество часов	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Переаттестовать

результаты занести в соответствующую документацию.

Зам. директора по УР

И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма графика переаттестации

График переаттестации

студента группы _____
(ФИО)

направление подготовки (специальность)

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы), практики, подлежащие переаттестации:

№	Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсового проекта (работы)	Количество часов	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Срок проведения переаттестации	Отметка о выполнении
1	ОП.03	<i>Статистика</i>	36	<i>Диф. зачёт</i>	15.02.2021-30.03.2021	
2	ОУДБ.05	<i>Право</i>	72	<i>Зачет</i>	15.02.2021-30.03.2021	
3	...					

Зам. директора по УР

И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.

С ГРАФИКОМ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОЗНАКОМЛЕН

Студент группы _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Дата «__» _____ 20__ г.