

14.1.67.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
И.А. Кочергина

29 января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БТПИТ

П. И. Непгода

Приказ № 41/1

от 29 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре профессиональной квалификации
(многофункциональном центре прикладных
квалификаций) государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Брянский техникум питания и торговли»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 43 от 28 января 2021 г.

Брянск

**Положение об учебном центре профессиональной квалификации
(многофункциональном центре прикладных квалификаций)
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Брянский техникум питания и торговли»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает направления и порядок организации деятельности учебного центра профессиональной квалификации (многофункционального центра прикладных квалификаций) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум питания и торговли» (далее соответственно – Центр, Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, направленными письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум питания и торговли» и использует его материально-техническую базу. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАПОУ БТПИТ на основании приказа департамента образования и науки Брянской области.

1.4. Центр подчиняется непосредственно директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум питания и торговли».

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и методическими материалами Минтруда России и Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития

квалификаций», Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в рамках деятельности образовательной организации. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется бухгалтерией государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум питания и торговли».

1.7. Центр возглавляет заведующий Центра, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.8. В период отсутствия заведующего Центра его обязанности исполняет назначенный приказом директора ГАПОУ БТПИТ другой работник.

1.9. Заведующий Центра принимается на работу и увольняется с работы приказом директора ГАПОУ БТПИТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Центра регламентируются должностной инструкцией и трудовым договором.

1.11. Для осуществления образовательной деятельности Центр заключает договор гражданско-правового характера с сотрудниками на оказание преподавательских услуг по программам Центра (далее – работники Центра).

1.12. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

1.13. Центр работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Центр создан с целью осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

2.2. Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и предприятий;

- разработка с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

– повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения (по профилю Центра);

– обеспечение практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей или отдельных дисциплин, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования;

– формирование и эффективное использование механизма привлечения и концентрации ресурсов от различных собственников с целью реализации заказа на подготовку кадров;

– предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям, предприятиям и населению;

– содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования;

– учебно-методическая деятельность;

– консультационная деятельность: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

– представлять ГАПОУ БТПИТ;

– вести переговоры по заключению договоров с заказчиками;

– вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;

– запрашивать необходимую информацию других подразделений образовательной организации и сторонних организаций и предприятий.

3.2. Для обеспечения выполнения функций и решения поставленных задач заведующий Центра обязан:

- осуществлять управление Центром в пределах предоставленных полномочий;
- организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями образовательной организации и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- своевременно предоставлять образовательной организации и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности Центра, контролировать выполнение плановых заданий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять координацию деятельности работников Центра, создавать условия для их работы;
- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, учебной литературой, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет заведующий Центра.

3.4. Заведующий Центра определяет служебные обязанности работников в соответствии с договором гражданско-правового характера.

3.5. Заведующий Центра и работники Центра поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и договором гражданско-правового характера договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации и со сторонними организациями

4.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями образовательной организации.

4.2. Центр также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности Центра

5.1. В Центре ведется следующая документация:

- текущие и перспективные планы работы и развития Центра;
- отчеты о работе Центра;
- программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, включая оценочные и методические материалы;
- расписание проведения занятий и консультаций педагогических работников;

5.2. Управление деятельностью Центра осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ.

5.3. Планирование деятельности Центра включает:

- установление сроков исполнения мероприятий плана;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

5.4. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

5.5. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- путем систематического контроля за качеством и своевременностью выполнения плана;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

5.6. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение обязательств перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг;
- отсутствие претензий руководства и потребителей к деятельности Центра.

5.7. Показатели эффективности деятельности Центра:

- количество обученных в течение учебного года, в том числе по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- доля реализуемых программ, соответствующих актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда;
- востребованность иными образовательными организациями разработанных Центром программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации.