



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО
общеобразовательных дисциплин
протокол № 10 от 11.06.2025г.

Утверждено
приказом № 191 от 17.06.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

по специальности

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»), федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины География для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29.09.22 г.) для реализации ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, утверждённой на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол от 30 ноября 2022 г. № 14)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик:

Моисеева Г. А., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир.

Программа учебной дисциплины реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОД.02 Литература относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- пользоваться различными словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- определять способы словообразования;
- различать части речи в устной и письменной речи, определять их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;
- различать простые и сложные предложения, особенности их структуры и построения;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам;
- создавать тексты различных стилей и типов, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи, их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;
- синтаксическое строение словосочетаний, простых и сложных

предложений;

- типы и виды орфограмм;

- функциональные стили и типы русского литературного языка и их особенности.

В результате освоения дисциплины формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Организация и осуществление торговой деятельности</i>
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК. 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ВД 2	<i>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</i>
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
ВД 3	<i>Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</i>
ПК 3.3	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	130
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	0
практические занятия	84
самостоятельная работа	0
консультации	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип занятия	Формирование компетенций
1	2	3	4	5
ОД. 01 Русский язык		130		
Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		4		
Тема 1.1 Язык и речь				ОК 02, 04, 05, 06,09
Тема 1.1.1 Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиелогическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	Урок изучения нового материала (урок-лекция)	
Тема 1.1.2 Язык как система знаков. Слово и его значение.	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 2 Фонетика, морфология и орфография		60		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия		8		ОК 02, 04, 05, 06,09
Тема 2.1.1 Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков. Основные виды языковых норм	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	4	Комбинированный урок (урок – лекция,	

	Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		урок самостоятельная работа)	ОК 02, 04, 05, 06,09
Тема 2.1.2 Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование		12		
Тема 2.2.1 Морфема как единица языка. Классификация морфем. Морфологические и неморфологические способы словообразования	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	6	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 2.2.2 Правописание согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок и гласных после приставок	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	6	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.		10		
Тема 2.3.1 Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	ОК 02, 04, 05, 06
Тема 2.3.2 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.		4		
Тема 2.4.1 Имя прилагательное как часть речи. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.		4		
Тема 2.5.1 Имя числительное как часть речи. Правописание числительных	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость	4	Комбинированный урок (урок – лекция,	

	собираемых числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		урок самостоятельная работа)	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.		4		ОК 02, 04, 05, 06, 09
Тема 2.6.1 Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Правописание местоимений: дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	4		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.		4	Комбинированный урок (урок – лекция,	ОК 02, 04, 05, 06, 09
Тема 2.7.1 Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	Урок совершенствования ЗУН (урок – практикум)	
Тема 2.7.2 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола		2		ОК 02, 04, 05, 06
Тема 2.8.1 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 2.9. Наречие как часть речи.		4		ОК 02, 04, 05, 06
Тема 2.9.1 Наречие как часть речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 2.10. Служебные части речи.		4		ОК 02, 04, 05, 06
Тема 2.10.1 Служебные части речи.	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Частицы.	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	

	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ			
Раздел 3 Синтаксис и пунктуация		40		
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.		20		ОК 02, 04, 05, 06
Тема 3.1.1 Словосочетание как номинативная единица синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 3.1.2 Простое предложение как основная единица синтаксиса.	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 3.1.3 Простое осложнённое предложение	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 3.1.4 Простое предложение с обособленными членами	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств.	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 3.1.5 Простое предложение с поясняющими и уточняющими членами	Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 3.1.5 Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, обращении, при оборотах с союзом КАК	Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	ОК 02, 04, 05, 06, 09
Тема 3.2. Сложное предложение		20		
Тема 3.2.1 Сложносочиненное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 3.2.2 Сложноподчиненные предложения	Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	6	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	

Тема 3.2.3 Бессоюзные сложные предложения.	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	4	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 3.2.4 Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	6	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 4 Особенности профессиональной коммуникации		20		
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	4	Урок совершенствования ЗУН (урок – практикум)	ОК 02, 04, 05, 06,09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	4	Урок совершенствования ЗУН (урок – практикум)	
Тема 4.3. Научный стиль.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	6	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	ОК 02, 04, 05, 06,09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 4.4. Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности.	6	Урок самостоятельная работа	
Консультация		0		
Промежуточная аттестация в форме экзамен		6		
Всего		130		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется:

- учебный кабинет «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета «Русский язык и литература»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол преподавателя;
- стул офисный;
- доска ученическая;
- ноутбук;
- комплект учебного наглядного материала по всем темам программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

5. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. Проф. образования. – М.: «Академия», 2017.
6. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М.: «Просвещение», 2017.
7. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М.: «Просвещение», 2017.
8. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2014.
9. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2012.
10. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
11. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
12. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2011.
13. Школьный словарь иностранных слов/Под ред. В.В. Иванова – М., 2005.

Электронные издания:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык». [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://www.gramma.ru>
3. Крылатые слова и выражения. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://slova.ndo.ru>
4. Основные правила грамматики русского языка. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
5. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://rusgram.narod.ru>
6. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://character.webzone.ru>
7. Справочная служба русского языка. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://spravka.gramota.ru>
8. Тесты по русскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://likbez.spb.ru>
9. Центр развития русского языка. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://www.ruscenter.ru>
10. Электронные пособия по русскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://learning-russian.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знает:	
- различия между языком и речью; - признаки литературного языка; - основные компоненты культуры речи; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи, их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении; - синтаксическое строение словосочетаний, простых и сложных предложений; - типы и виды орфограмм; - функциональные стили и типы русского литературного языка и их особенности.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточной аттестации.
Умеет:	
-различать элементы нормированной и ненормированной речи; -пользоваться различными словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; -определять способы словообразования; - различать части речи в устной и письменной речи, определять их	Устный/письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения

морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении; - различать простые и сложные предложения, особенности их структуры и построения; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям и типам; - создавать тексты различных стилей и типов, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточной аттестации.
--	---