



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО
кулинарного и торгового профилей
протокол № 10 от 28.05.2026г.

Утверждено
приказом № 218 от 15.06.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер
нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 N 1569 с изменениями и дополнениями на 01.06.2024г. и примерной образовательной программы.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик:

Фролов Т.В., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-11.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информации;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных программных продуктах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые прикладные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

В результате освоения дисциплины формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
самостоятельная работа	8
консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия , самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип занятия	Формирование компетенций
1	2	3	5	7
ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности		36		
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		4		
Тема 1.1 Информационные технологии и их использование		2		ОК 01-05, ОК 09
Тема 1.1.1	Понятие информационных технологий. Этапы развития. Классификация (виды) информационных технологий. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	Лекция	
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение профессионального компьютера		2		ОК 01-05, ОК 09
Тема 1.2.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Произвести сравнительный анализ разных видов операционных систем обеспечение ПК	2	Самостоятельная работа	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение		26		
Тема 2.1 Пакет офисных приложений		2		ОК 01-05, ОК 09

Microsoft Office				
Тема 2.1.1	История появления и развитие пакета MS Office	2	Лекция	
Тема 2.2 Работа в текстовом редакторе Microsoft Word		8		OK 01-05, OK 09
Тема 2.2.1 Создание и редактирование текстовых документов	Установка параметров документа, ввод текста, сохранение документа. Работа с шрифтом, форматирование абзацев, работа с таблицами.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 2.2.2 Создание гастрономического меню	Создание гастрономического меню предприятия общественного питания.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 2.2.3 Разработка технико-технологической карты.	Разработка технико-технологической карты.	4	Практическое занятие Практикум	
Тема 2.3 Работа в табличном процессоре Microsoft Excel.		6		OK 01-05, OK 09
Тема 2.3.1 Создание электронной книги	Создание электронной книги. Ввод данных и форматирование ячеек. Применение функций и формул для автоматизации расчётов. Построение диаграмм и графиков.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 2.3.2 Разработка калькуляционной карты	Разработка калькуляционной карты.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 2.3.3 Разработка калькуляционной карты	Произвести расчёты блюда в разработанной калькуляционной карте и представить полученные данные в виде диаграммы	2	Самостоятельная работа	
Тема 2.4 Работа в программе подготовки и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint.		10		OK 01-05, OK 09
Тема 2.4.1 Программа подготовки презентаций MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций MS PowerPoint, общая характеристика и краткая история развития. Возможности программы и основные элементы интерфейса. Процесс создания презентации в MS PowerPoint.	2	Лекция	
Тема 2.4.2 Создание презентации по образцу	Создание презентации по образцу. Применение шаблонов содержания, добавление эффектов переходов слайдов.	4	Практическое занятие Практикум	

Тема 2.4.3 Презентации на индивидуальную тему	Подготовка презентации на заданную индивидуальную тему.	4	Самостоятельная работа	
Раздел 3. Интернет-технологии в профессиональной деятельности		4		
Тема 3.1 Интернет-технологии и их место в профессиональной деятельности.		4		ОК 01-05, ОК 09
Тема 3.1.1 Понятие глобальной сети Интернет	Структура и принципы работы глобальной сети Интернет. Понятие и свойства Интернет-технологий, краткая история развития. Компоненты Интернет-технологий. Современные Интернет-технологии. Поисковые системы, понятие и функциональные возможности.	2	Лекция	
Тема 3.1.2 Поиск информации с использованием поисковых систем	Поиск информации с использованием поисковых систем в глобальной сети Интернет по заданным параметрам	2	Практическое занятие Практикум	
Зачетное занятие		2	Практическое занятие (дифференцированный зачет)	
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины происходит в мастерской Интернет-маркетинг.

Оборудование мастерской:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- МФУ;
- мультимедийный проектор с экраном;
- шкаф подсобный;
- тумба подсобная;
- библиотечный фонд;
- дидактический материал (на бумажных и электронных носителях).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Оганесян В.О., Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Издательский центр «Академия», 2024
2. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом), учебно-практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. — М.: КноРус, 2023.

Дополнительные источники

1. Информатика и образование: журнал. – 2012. – № 1–5.
2. Хлебников, А.А. Информатика: учебник / А. А. Хлебников. – 6-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 445 с.
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. – Москва: КНОРУС, 2021. – 482 с.

Интернет-ресурсы

1. ООО «Мультиурок» [Электронный ресурс]: электрон. Образовательный портал. – Смоленск, 2014-2022. – URL: <https://multiurok.ru/>. – (Дата обращения 20.01.2024).
2. Образовательная социальная сеть [Электронный ресурс]: образовательный портал / ООО «КВАЗАР» - Электрон. дан. – рес. Марий Эл, 2009-2022. – URL: <https://nsportal.ru/>. – (Дата обращения 20.01.2024).
3. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]: энциклопедический портал / Совет Виртуального компьютерного музея. – Электрон. дан. – Москва, 1997-2022. – URL: <https://www.computer-museum.ru/>. – (Дата обращения 20.01.2024).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / «Научная электронная библиотека». – Электрон. дан. – Москва, 2000 – 2022. – URL: <http://elibrary.ru>. – (Дата обращения 20.01.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знает:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые прикладные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Оценка лекционных занятий – форма индивидуальная, методы: опрос (устный), беседа. Оценка практических занятий – форма фронтальная, метод практическая работа. Оценка самостоятельных работ – форма фронтальная, методы: беседа, оценка отчёта о проделанной работе.
Умеет:	
- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информации; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных программных продуктах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой информации.	Оценка лекционных занятий – форма индивидуальная, методы: опрос (устный), беседа. Оценка практических занятий – форма фронтальная, метод практическая работа. Оценка самостоятельных работ – форма фронтальная, методы: беседа, оценка отчёта о проделанной работе.