



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО
общеобразовательных дисциплин
протокол № 9 от 28.05.2026г.

Утверждено
приказом № 218 от 15.06.2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

по специальности

38.02.08 Торговое дело

нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413, редакция от 12.02.2025 г.);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. N 371, редакция 10.11.2025г.);
- приказов Министерства просвещения РФ от 08.10.2025 г. № 729 и от 10.11.2025г. № 808;
- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №9/2026 от 23.04.2026 г.).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик:

Моисеева Г. А., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина ОД.01 Русский язык относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- пользоваться различными словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- определять способы словообразования;
- различать части речи в устной и письменной речи, определять их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;
- различать простые и сложные предложения, особенности их структуры и построения;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам;
- создавать тексты различных стилей и типов, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи, их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении;
- синтаксическое строение словосочетаний, простых и сложных предложений;
- типы и виды орфограмм;
- функциональные стили и типы русского литературного языка и их

особенности.

В результате освоения дисциплины формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и осуществление торговой деятельности
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ВД 2	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ВД 3	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 3.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	0
практические занятия	34
самостоятельная работа	6
консультации	6
Промежуточная аттестация в виде экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип занятия	Формирование компетенций
1	2	3	4	5
ОД. 01 Русский язык		72		
Раздел 1 Общие сведения о языке		2		ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. <i>Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари</i> <u>Практические работы</u> Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики» Входной контроль	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 2 Речь. Речевое общение		2		ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.1 Виды речевой деятельности Речевой этикет в профессиональной коммуникации	Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения) <i>Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие).</i> <i>Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения</i> <u>Практические работы</u> Публичное выступление и его особенности	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	

Раздел 3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста		2		ОК 05, ОК 09
Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации. Практические работы. Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников		Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Система языка		2		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3
Тема 4.1 Язык как система. Культура профессиональной речи	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка <i>Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности</i>	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		2		ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке. Практические работы. Проект «Трудные случаи ударения в русском языке»	2	Урок совершенствования ЗУН (урок – практикум)	
Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы		2		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.7

Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы. Фразеология русского языка. Крылатые слова	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм) <i>Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности</i> Практические работы Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 7 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		2		ОК 05, ОК 09
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы		4		ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи		4		
Тема 8.1.1 Морфология. Основные нормы употребления имен существительных, имен прилагательных и местоимений	Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 8.1.2 Основные нормы употребления числительных Основные нормы употребления глаголов	Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. <u>Практические работы</u> Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Раздел 9 Орфография. Основные правила орфографии		14		ОК 04, ОК 05, ОК 09,

Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии		12		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.7
Тема 9.1.1 Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 9.1.2 Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок	Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 9.1.3 Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов	Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 9.1.4 Правописание суффиксов. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи	Правописание суффиксов. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 9.1.5 Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i>	Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i> .	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 9.1.6 Слитное, дефисное и раздельное написание слов	Слитное, дефисное и раздельное написание слов	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Написание производных предлогов. Написание союзов Практические работы Орфографические нормы в профессиональных текстах	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.7
Раздел 10 Синтаксис. Синтаксические нормы		6		
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы		6		
Тема 10.1.1 Основные нормы употребления однородных членов предложения	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 10.1.2 Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, употребления причастных и деепричастных оборотов	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	

Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности Практические работы Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях	2	Урок совершенствования ЗУН (урок – практикум)	
Раздел 11 Пунктуация. Основные правила пунктуации		14		ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.7
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации		14		
Тема 11.1.1 Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 11.1.2 Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как»	Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как».	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 11.1.3 Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 11.1.4 Знаки препинания в сложносочиненном предложении	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 11.1.5 Знаки препинания в в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 11.1.6 Знаки препинания в в бессоюзном сложном предложении	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	
Тема 11.1.7 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания	2	Комбинированный урок (урок – лекция, урок самостоятельная работа)	

Раздел 12 Функциональная стилистика. Культура речи		2		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3 ПК
Тема 12.1 Функциональная стилистика Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации	2		
Самостоятельная работа		6		
Консультация		6		
Промежуточная аттестация в виде экзамена		6		
Всего		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется:

- учебный кабинет «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета «Русский язык и литература»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол преподавателя;
- стул офисный;
- доска ученическая;
- ноутбук;
- комплект учебного наглядного материала по всем темам программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 2-е изд., стер. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 368 с. – ISBN 978-5-0054-2155-5

Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>
5. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. Проф. образования.– М.: «Академия», 2017.

6. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М.: «Просвещение», 2017.
7. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М.: «Просвещение», 2017.
8. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2014.
9. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2012.
10. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
11. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
12. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2011.
13. Школьный словарь иностранных слов/Под ред. В.В. Иванова – М., 2005.

Электронные издания:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык». [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL:<http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://www.gramma.ru>
3. Крылатые слова и выражения. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL:<http://slova.ndo.ru>
4. Основные правила грамматики русского языка. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
5. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://rusgram.narod.ru>
6. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://character.webzone.ru>
7. Справочная служба русского языка. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://spravka.gramota.ru>
8. Тесты по русскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://likbez.spb.ru>
9. Центр развития русского языка. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://www.ruscenter.ru>
10. Электронные пособия по русскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL: <http://learning-russian.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знает:	
- различия между языком и речью; - признаки литературного языка; - основные компоненты культуры речи; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи, их морфологические признаки и синтаксическую роль в предложении; - синтаксическое строение словосочетаний, простых и сложных предложений; - типы и виды орфограмм; - функциональные стили и типы русского литературного языка и их особенности.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточной аттестации.
Умеет:	
- различать элементы нормированной и ненормированной речи; - пользоваться различными словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - определять способы словообразования; - различать части речи в устной и письменной речи, определять их морфологические признаки и	Устный/письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения

синтаксическую роль в предложении; - различать простые и сложные предложения, особенности их структуры и построения; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям и типам; - создавать тексты различных стилей и типов, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточной аттестации.
---	---