



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО
общеобразовательных дисциплин
протокол № 9 от 28.05.2026

Утверждено
приказом № 218 от 15.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.08 Торговое дело

нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 19 июля 2023 г. № 548 (ред. от 03.07.2024) и примерной образовательной программы, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 июля 2024 года.

Организация-разработчик ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик:

Пчелкина С. В., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Немецкий язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина СГ.02 Немецкий язык в профессиональной деятельности к социально - гуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины –требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
В результате освоения дисциплины формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Организация и осуществление торговой деятельности</i>
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ВД 2	<i>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</i>
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ВД 3	<i>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</i>
ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПК 3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
самостоятельная работа	0
консультации	0
Промежуточная аттестация в виде зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип занятия	Формирование компетенций
1	2	3	4	5
СГ.02 Немецкий язык в профессиональной деятельности		36		
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		10		
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли.	2	Практическое занятие Практикум	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.2
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Система образования России Роль образования в современном мире. Система образования в Германии. Важность получения образования	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	География немецкого языка. Немецкий язык в профессиональной деятельности. Взаимосвязь немецкого языка и моей профессии.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа. Беседа с иностранным партнером. Деловой разговор по телефону. Деловая переписка. Приглашение на конференцию.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.3 Рынок труда., трудоустройство и карьера	Прохождение собеседования. Резюме. Анкетирование.	2	Практическое занятие Практикум	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		2		
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Сообщения о достижениях и инновациях в науке и технике 21 века, изменившие мою жизнь. Отраслевые выставки.	2	Практическое занятие Практикум	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		2		
Тема 3.1 Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	История чемпионатов. Требования и условия участия.	2	Практическое занятие Практикум	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 4. Профессиональное содержание. Розничная торговля и основы товароведения		22		
Тема 4.1 Розничная торговля и основы товароведения		22		
Тема 4.1.1 Магазины. Разнообразии отделов. Товары		2	Практическое занятие Практикум	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.8
Тема 4.1.2 Отдел хлебобулочных изделий. Кондитерские изделия	Описание магазина продовольственных товаров. Отдел хлебобулочных изделий. Кондитерские изделия. Пекарни. Ассортимент товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.3 Отдел мясной продукции. Отдел рыбной продукции	Отдел мясной продукции. Ассортимент товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом. Отдел рыбной продукции. Ассортимент товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.4 Отдел кисломолочной продукции. Отдел «Овощи-фрукты»	Отдел молочной продукции. Ассортимент товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом. Отдел фруктово-овощной продукции. Ассортимент товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.5 Отдел готовой одежды	Магазин промышленных товаров. Отдел готовой одежды. Разнообразие товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.6 Обувной отдел	Магазин промышленных товаров. Обувной отдел. Разнообразие товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.7 Отдел головных уборов	Отдел головных уборов. Разнообразие товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.8 Отдел парфюмерии и бытовой химии	Отдел парфюмерии и бытовой химии. Разнообразие товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.9 Книжный отдел. Посудный отдел	Книжный отдел. Выбираем подарок. Посудный отдел. Ассортимент товаров. Ситуативное общение между покупателем и продавцом.	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 4.1.10 Правила общения с покупателями	Знакомство с основными типами покупателей. Основные правила общения с покупателями. Сервис при обслуживании определенных типов гостей (дети, пожилые, инвалиды, иностранные гости). Реакция на жалобы, претензии. Разрешение конфликтных ситуаций.	2	Практическое занятие Практикум	

Зачетное занятие		2	Практическое занятие Зачет	
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется:

- учебный кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Специализированная мебель и системы хранения:

- стол ученический;
- стул ученический;
- стол с ящиками для хранения;
- стул преподавателя;
- доска для письма мелом;
- шкаф для хранения учебных пособий;

Технические средства:

- ноутбук;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект словарей по иностранному языку;
- раздаточные учебные материалы по иностранному языку.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей. / А. П. Голубев — 2-е издание. — Москва: Кнорус, 2026. — 239 с. - ISBN: 978-5-406-0924-1.

Дополнительные источники:

1. Смаль, Н.А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело: учеб. пособие / Н. А. Смаль. — Минск: РИПО, 2019. — 175 с.- ISBN 978-985-503-921-2.
2. Воронина, Г.И. Немецкий язык контакты: учебник для 10-11 кл. / Г.И. Воронина, И.В. Карелина. - М.: Просвещение, 2007. — 224 с.- ISBN 978-5-09-026473-0
3. Кравченко, А.П. Немецкий язык для колледжей: учебное пособие / А.П. Кравченко. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 462 с. - ISBN: 978-5-222-23145-6.
4. Сущинский, И.И. Современный немецкий язык в диалогах: учебное пособие — М.: ГИС, 2012. - 220 с. - ISBN: 978-5-8330-0325-1.

Электронные издания:

1. Словари общей и отраслевой лексики
2. Немецкая грамматика и упражнения / [Электронный ресурс]. Режим доступа — URL: [http://phsreda.com/e-articles/10657/Action-10657 ...](http://phsreda.com/e-articles/10657/Action-10657...)

3. Grammatik im Deutschunterricht [Электронный ресурс]. Режим доступа — URL: <http://grammade.ru>
4. Тексты с разработанными к ним заданиями и ответами / [Электронный ресурс]. Режим доступа — URL: <http://deutsch-uni.com.ru>
5. Немецкий язык играя. Аудирование, диалогическая и монологическая речь, немецкая грамматика, тексты, топики. / [Электронный ресурс]. Режим доступа — URL: <http://young-germany.de.sitexpired.com>
6. Тематические диалоги / [Электронный ресурс]. Режим доступа — URL: <http://repo.ssau.ru/bitstream/Metodicheskie-materialy/...>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знает:	
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Устный и письменный опрос. Тестирование. Оценка контрольных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимися методов и приемов личной организации при участии в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на иностранном языке. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на иностранном языке. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации.
Умеет:	
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Оценка контрольных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимися методов и приемов личной организации при участии в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на иностранном языке.

- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на иностранном языке. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации.
---	---