



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО
кулинарного и торгового профиля
протокол № 10 от 28.05.2026 г.

Утверждено
приказом № 218 от 15.06.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности 43.15.02 Поварское и кондитерское дело
нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N 1565 от 09 декабря 2016 г. (ред. от 03.07.2024) и примерной образовательной программы.

.

Организации–разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик:

Бесчастная К.А., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.15.02 Поварское и кондитерское дело.

Программа учебной дисциплины реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины формируются общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	62
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
самостоятельная работа	10
консультации	0
Промежуточная аттестация в виде зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия , самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип занятия	Формирование компетенций
1	2	3	5	7
ОГСЭ. 05 Психология общения		62		
Раздел 1 Психология общения		62		
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия		10		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1.1 Общение в системе межличностных и общественных отношений	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	Лекция	
Тема 1.1.2 Классификация общения	Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	Лекция	
Тема 1.1.3 Решение практических задач	Решение практических задач по теме «Общение, как восприятие людьми друг друга».	1	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.1.4 Решение практических задач	Решение практических задач по теме «Общение, как взаимодействие (интерактивная сторона общения)».	1	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.1.5 Решение практических задач	Решение практических задач по теме «Общение, как взаимодействие (коммуникативная сторона общения)».	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.1.6 Решение практических задач	Решение практических задач по теме «Какой вы собеседник?»	1	Практическое занятие Практикум	

Контрольная работа № 1 Психология общения	Психология общения	1	Контрольная работа	
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		8	Самостоятельная работа	
Тема 1.2.1 Понятие социальной перцепции	Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	Лекция	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2.2 Психологические механизмы восприятия	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	Лекция	
Тема 1.2.3 Решение ситуативных задач	Решение ситуативных задач по теме «Влияния имиджа на восприятия человека»	1	Практическое занятие Практикум	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Контрольная работа № 2	Общение людей	1	Контрольная работа	
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		6		
Тема 1.3.1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	Лекция	
Тема 1.3.2 Взаимодействие как организация совместной деятельности	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	Лекция	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3.3 Разработка правил эффективного общения	Разработка правил эффективного общения	2	Самостоятельная работа	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		8		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.4.1 Основные элементы коммуникации	Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	Лекция	
Тема 1.4.2 Методы развития коммуникативных способностей	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	Лекция	
Тема 1.4.3 Решение	Решение профессиональных задач по теме: «Принципы профессионального поведения».	2	Практическое	

профессиональных задач			занятие Практикум	
Тема 1.4.4 Применение основ вербального и невербального общения	Применение основ вербального и невербального общения в коммуникабельном процессе	2	Самостоятельная работа	
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики		6		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.5.1 Деловая беседа	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	Лекция	
Тема 1.5.2 Ведение деловых дискуссий и публичных выступлений	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	Лекция	
Тема 1.5.3 Составление деловых писем	Составление деловых писем	2	Самостоятельная работа	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.6 Конфликт: его сущность и основные характеристики		8		
Тема 1.6.1 Понятие конфликта	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	Лекция	
Тема 1.6.2 Решение профессиональных задач	Решение профессиональных задач по теме «Анализ конфликтных ситуаций по алгоритму».	2	Практическое занятие Практикум	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.6.3 Решение профессиональных задач	Решение профессиональных задач по теме «Конфликт».	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.6.4 Выход из конфликтной ситуации	Отработка приемов выхода из конфликтной ситуации	2	Самостоятельная работа	
Тема 1.7 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		4	Лекция	
Тема 1.7.1 Эмоциональное реагирование в конфликтах	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	Лекция	
Тема 1.7.2 Правила поведения в конфликтах	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	Лекция	
Тема 1.8 Общие сведения об этической культуре		12		

Тема 1.8.1 Понятие: этика и мораль	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	Лекция	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.8.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	Лекция	
Тема 1.8.3 Решение практических задач	Решение практических задач по теме «Этикет».	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.8.4 Решение практических задач	Разработка корпоративного имиджа предприятия	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.8.5 Решение практических задач	Деловая игра «Деловая беседа».	2	Практическое занятие Практикум	
Тема 1.8.6	Составление плана проведения деловой беседы	2	Самостоятельная работа	
Зачетное занятие		2	Практическое занятие (дифференцированный зачет)	
Всего		62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется:

- учебной кабинет «Междисциплинарных курсов и деловой культуры».
Оборудование учебного кабинет «Междисциплинарных курсов и деловой культуры»:

- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- компьютер;
- МФУ;
- проектор с экраном;
- библиотечный фонд;
- дидактический материал (на бумажных и электронных носителях).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.
4. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Якуничева О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Н.С. Ефимова. —Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

7. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. - приемы саморегуляции в процессе общения	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного

	контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточной аттестации.
Уметь: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

	– на практических занятиях; – при проведении промежуточной аттестации.
--	---