	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский техникум питания и торговли»**
	Положение о Центре карьеры

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 28 от «22» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ БТПИТ

_____ Л.В. Мантула

Приказ № 162 от «23» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

Брянск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее - ЦК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум питания и торговли» (далее - Техникум).

1.2. Центр карьеры профессиональной образовательной организации реализует задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее –ЦК).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521).

1.4. Центр карьеры работает во взаимодействии с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Брянска» по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Брянска», является заведующий Центром карьеры.

2. Цели и задачи

1.1. Основная цель деятельности ЦК - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией/специальностью среднего профессионального образования.

1.2. Направления работы ЦК:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку обучающихся и выпускников к поиску работы и трудоустройству,

- организация ярмарок вакансий.

1.3. Основными задачами ЦК профессиональной образовательной организации являются:

а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ПОО с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ПОО образовательных программ;

б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии/специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ПОО информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Техникума, навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ПОО мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии/специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума, мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума, во взаимодействии с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Брянска», органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости,

общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Брянска» информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Техникума, содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами Техникума и настоящим Положением.

3.2. ЦК осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1. Заведующий ЦК назначается приказом директора и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Заведующий ЦК, осуществляющий руководство деятельностью ЦК:

- разрабатывает годовые планы работы (Приложение),
- назначает ответственных исполнителей,
- готовит отчетную документацию.

4.3. ЦК осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ПОО.

5. Ответственность и права заведующего Центром карьеры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦК требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЦК.

5.2. На заведующего ЦК возлагается персональная ответственность за организацию деятельности ЦК по выполнению задач и функций, возложенных на ЦК;

5.3. Заведующий ЦК имеет право:

- действовать от имени ПОО, представлять интересы ЦК в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений ПОО информации, необходимой для обеспечения работы ЦК;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Техникума.

6. Порядок работы ЦК

6.1. ЦК организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Техникума, во главе с заведующим ЦК, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте ПОО.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Техникума.